

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2194

Nimikkeen muutos, päiväkodin apulaisjohtajaksi

Esitys ryhmästä irrotettujen päiväkodin varajohtajien nimikkeen muuttamisesta päiväkodin apulaisjohtajan nimikkeeksi 1.9.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen johtamisen luonne on muuttunut viimeisten kymmenen vuoden aikana haastavammaksi varhaiskasvatukselle asetettujen lakisääteisten velvoitteiden ja tavoitteiden myötä. Samaan aikaan päiväkotien koko on kasvanut ja päiväkodin johtajan työnkuva on muuttunut. Tuusulassa tehtiin valtuustotasoinen päätös siitä, että kahdeksan ryhmäisiin ja sitä suurempiin päiväkoteihin, sekä vuoropäiväkoteihin palkataan ryhmästä irrotettu varajohtaja tukemaan päiväkodin pedagogiikan kehittämistä, arviointia ja johtamista.

Ryhmästä irrotettuja päiväkodin varajohtajia on tällä hetkellä Tuusulassa kahdeksan. Ryhmästä irrotettu varajohtaja ei ole sijoitettuna lapsiryhmään vaan toimii kokoaikaisesti päiväkodin johtamistehtävissä. Ryhmästä irrotetut varajohtajat toimivat jatkuvasti välittöminä esihenkilöinä ja käyttävät jatkuvaa työnjohto-oikeutta. Ryhmässä olevat varajohtajat toimivat pienemmissä 3-6-ryhmäisissä yksiköissä ja työskentelevät samanaikaisesti myös lapsiryhmän opettajina. Heillä ei ole jatkuvaa esihenkilötehtävää. Varajohtajien johtamistyön tehtäviä on suunniteltu osalle työaikaa ja pääasiallisesti heidän roolinsa korostuu päiväkodinjohtajan sijaistamisessa. Ryhmässä toimivia varajohtajia on tällä hetkellä viisi.

Tuusulassa on toiminut tähän asti ryhmässä olevia ja ryhmästä irrotettuja varajohtajia. Tehtävänkuvat poikkeavat näillä kahdella selkeästi toisistaan jatkuvan työnjohto-oikeuden suhteen. Kevään 2024 järjestelyvaraeräneuvotteluissa ryhmästä irrotetuille varajohtajille haettiin ja saatiin samanlainen porrastettu palkkamalli kuin päiväkodin johtajillakin on. Lisäksi heille esitettiin nimikkeen muutosta apulaisjohtajaksi. Heidän palkkaansa nostettiin ryhmässä toimivaa varajohtajaa korkeammalle tasolle, tehtävän vaativuudesta johtuen.

Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään ei tule muutoksia.

- Palkkaryhmä A4 ja A3 45000044
- Palkkahinnoittelu (euro):
 - 3295,47, 10 ryhmää ja enemmän
 - 3202,14, 7-9 ryhmää

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän että,

- ryhmästä irrotettujen päiväkodin varajohtajien nimike muutetaan päiväkodin apulaisjohtajan nimikkeeksi 1.9.2024 alkaen.
- Nimikkeen muutoksen myötä palkkahinnoitteluun ja palkkaryhmään ei tule muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Palkkaryhmä A4 ja A3 45000044
- Palkkahinnoittelu (euro):
 - 3295,47, 10 ryhmää ja enemmän
 - 3202,14, 7-9 ryhmää

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö, kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj., sivistystoimi, henkilöstöpalvelut, kunnanhallituksen sihteeri

Allekirjoitus

Kari Ora, vs. henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.